

Réussir son intégration : mode d'emploi en 10 étapes

- 1.** A votre arrivée, votre place n'existe pas. Elle est à créer au vu de tous les présents qui vous regardent, à vous de vous y préparer.
- 2.** En 2 à 20 secondes vous allez donner le « la » de votre image...
- 3.** Définissez votre stratégie et votre intention de réussir
- 4.** Supportez la perte de repères : votre nouvel environnement est aussi déboussolé que vous, apportez énergie, enthousiasme, assurance et ouverture.
- 5.** Avec courage, naturel et dynamisme, définissez votre place, votre rythme, votre mission, votre engagement.
- 6.** Questionnez ! C'est plus utile qu'affirmer .
- 7.** Limitez vos attentes auprès de vos collaborateurs aux objectifs que vous allez atteindre ensemble.
- 8.** Explicitez le mode de fonctionnement de votre service, le système de reporting que vous allez mettre en place, et respectez-en l'application.
- 9.** Evitez le rejet ou la collaboration passive et soumise, accordez à vos collaborateurs votre intérêt, votre implication, tout en restant vigilant ; soyez respectueux, de vous, d'eux et de la relation que vous construisez ensemble.
- 10.** Souriez ! Démontrez votre confiance en vous !

**Pour en savoir plus contactez
Michèle Vayn au 06 11 74 32 09**